U.T ADMINISTRATION OF DAMAN & DIU
DEPARTMENT OF AGRICULTURE
O/o THE ZONAL AGRICULTURE OFFICER
DAMAN & DIU
DAMAN

No. ZAO/DMN/FTC /2013-14/ 07/116 Dated: 13/ 06 / 2014

LIMITED TENDER N O T I C E

Sealed tenders are hereby invited on behalf of the Department of Agriculture, Daman & Diu, U. T. Administration of Daman & Diu from the suppliers/ distributors/ manufacturers for supplying Training Kit/ Stationery to the Department of Agriculture as detailed below:

Sr. No.	Description of Item	Qnty.
1.	Supply of Training Kit/ Stationery 1. Kit Bag (Medium sized) 2. Desk Note (made from eco-friendly, elemental chlorine free paper) 3. Gel Pen 0.5 tip	125 nos. (Subject to change)

Terms & Conditions:

1. The interested parties should quote their offer/ rates on their letter head or plain paper with their signature & seal.
2. The rates should be inclusive all taxes & valid up to 31st March, 2015.
3. The interested parties should have the above mentioned articles in stock and ready for supply as & when demanded by the Department, with prior notice of a week. The articles could be demanded on single or multiple occasions during the period ending on 31st March, 2015.
4. The articles to be supplied should conform to the specification given by the department. The articles not conforming to the given specification will be rejected and the supplier shall have to replace the same within specified period of time.
5. The number of article to be supplied shall subject to change without prior notice.
6. The payment will be made only after receiving articles and at the satisfaction of the concerned authority.
7. The tenders should reach this office up to 12.00 A.M. on 24/ 06 /2014 in the sealed envelope super scribed as "Tender for Supply of Training Kit/ Stationery" and it will be opened on the same day at 04:00 P.M. in presence of the Tenderers or their authorized representatives, if any, if possible.
8. The terms and conditions of this notice and, also further prescribed by this office shall be acceptable to the interested parties. No separate agreement will be executed for the purpose.
9. Right to reject or accept any or all tender is reserved with the undersigned.
10. All the disputes arising out of this business are subject to the jurisdiction of the appropriate Court/ Authority in the Union Territory of Daman & Diu.

13/06/14

Zonal Agriculture Officer,
Daman & Diu,
Daman

To,

____

____

Copy to:
1. The P.A. to the Secretary (Agriculture), DD & DNH, Daman...for favour of information.
2. All Head of Offices stationed in Daman...with request for wide publicity
3. The District Informatics Officer, NIC, Secretariat, Daman with a request to place this notice on the official website.
4. Notice Board.
5. Concerned/ Guard file.

संघ प्रदेश दमण एवं दीव प्रशासन
कृषि विभाग
आंचलिक कृषि कार्यालय
दमण एवं दीव
दमण.

सं.आंच.कृषि.कार्या./दमण /कृ.प्र.कें/2013-14/07/116 दिनांक : 13 / 06 /2014

सीमित निविदा सूचना

कृषि विभाग, दमण एवं दीव, संघ प्रदेश दमण एवं दीव प्रशासन की ओर से प्रशिक्षण किट / लेखन सामग्री कृषि विभाग को निम्नानुसार आपूर्ति करने के लिए आपूर्तिकर्ताओं / वितरकों विनिर्माताओं से एतदद्वारा मुहरबंद निविदाएँ आमंत्रित की जाती हैं :

क्रम सं.	मद का विवरण	मात्रा
1.	प्रशिक्षण किट / लेखन सामग्री की आपूर्ति 1. किट बैग (मध्यम आकार का) 2. डेस्क नोट (पर्यावरण-हितैषी, एलिमेन्टल क्लोरिन मुक्त कागज से निर्मित) 3. जेल पेन 0.5 टीप	125 संख्यक (परिवर्तनशील)

निबंधन एवं शर्तें :

1. रूचि रखनेवाले पक्षों को अपना प्रस्ताव / अपनी दर अपने पत्रशीर्ष या सादे कागज पर अपने हस्ताक्षर एवं मुहर सहित प्रस्तुत करना चाहिए ।

2. दरों के अंतर्गत सभी कर शामिल होने चाहिए तथा ये 31 मार्च, 2015 तक वैध होना चाहिए ।

3. रूचि रखनेवाले पक्षों के पास ऊपर उल्लेखित मद स्टॉक में होने चाहिए और विभाग द्वारा एक सप्ताह की पूर्व सूचना पर कभी भी मांगे जाने पर आपूर्ति के लिए तैयार होने चाहिए । उक्त मद 31 मार्च, 2015 को समाप्त अवधि के दौरान एक या कई अवसरों पर मांगे जा सकते हैं ।

4. उक्त मद विभाग द्वारा दिये गये विनिर्देशों के अनुरूप होने चाहिए । विभाग द्वारा दिये गये विनिर्देशों के अनुरूप न होने पर इन्हें अस्वीकार कर दिया जायेगा और आपूर्तिकर्ता को इन्हें नि र्धारित अवधि के भीतर प्रतिस्थापित करना होगा ।

5. आपूर्ति किये जानेवाले मदों की संख्या में बिना पूर्व सूचना के परिवर्तन हो सकता है ।

6. मदों को प्राप्त करने के बाद तथा संबन्धित प्राधिकारी के संतुष्ट होने पर ही भुगतान किया जायेगा ।

7. उक्त निविदाएँ इस कार्यालय में दिनांक 24 /06/2014 को 12.00 बजे तक मुहरबंद लिफाफे में पहुँच जाना चाहिए और इन पर बड़े अक्षरों में " प्रशिक्षण किट / लेखन सामग्री की आपूर्ति क्षण किट / लेखन सामग्री की आपूर्ति उपलब्ध कराने हेतु निविदा " लिखा होना चाहिए । इन्हें संभव होने पर निविदाकर्ताओं या उनके प्राधिकृत प्रतिनिधियों, यदि कोई हो की उपस्थिति में उसी दिन मध्याहन बाद 04.00 बजे खोला जायेगा ।

8. इस नोटिस की निबंधन एवं शर्तें तथा इस संबंध में इस कार्यालय द्वारा आगे नि र्धारित निबंधन एवं शर्तें भी रूचि रखनेवाले पक्षों को स्वीकार्य होगा । इस परियोजन के अलग से करार नहीं किया जायेगा ।

9. किसी या सभी निविदाओं को अस्वीकार या स्वीकार करने का अधिकार अधोहस्ताक्षरी को सुरक्षित होगा ।

10. इस कार्य से संबंधित सभी विवाद संघ प्रदेश दमण एवं दीव में उचित न्यायालय / प्राधिकारी के अधिकार क्षेत्र के अधीन होगा ।

13/06/14

आंचलिक कृषि अधिकारी
दमण एवं दीव
दमण।