

BY :- R.P.A.D.

Government of India,
Admn. of U.T. of Daman & Diu,
Office of the Executive Engineer,
Public Works Department,
Works Division No.I,
Moti Daman – 396 220.

No.EE-I/PWD/DMN/AB/TC/2013-14/4059(NP)/WO - 353/8480, Dated:-3 /03/2014.

To,
Parth Enterprise,
501, Yashraj Appartment,
Lane-6, Dilip Nagar,
Nani Daman – 396 210.

Sub:- Purchase of Printer and consumables items for P.W.D., Work Div-I, Daman.

Dear Sir(s),

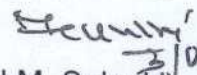
Your Tender for the work mentioned above has been accepted on behalf of the President of India at your tendered amount of **Rs.3,41,400.00**(Rupees Three Lakh Forty One Thousand Four Hundred Only), Which is **4.66% Above** the estimated cost of **Rs.3,26,200.00** (Rupees Three Lakh Twenty Six Thousand Two Hundred Only),

You are requested to submit the Performance Guarantee of **Rs.17,070.00**, (Rupees Seventeen Thousand Seventy Only) within 7 days of issue of this letter. The Performance Guarantee shall be in any of the prescribed form as provided in Clause-1 of the General Conditions of Contracts for CPWD Works and shall be valid for **Four (04) month**

On receipt of prescribed Performance Guarantee, necessary letter to commence the work shall be issued and site of work shall be handed over to you thereafter.

Please note that the time allowed for carrying out the works as entered in the tender, for **One (01) month** will be reckoned after 15 days from the date of issue this letter.

Yours faithfully,


2/03/14

(H.M. Solanki)

I/c.Executive Engineer,

For and on behalf of President of India,
P.W.D.W.D.,- I., Daman.

Copy f.w.c's to :- The Superintending Engineer, P.W.D., Daman..

Copy to :-

1. The Member of Parliament, Daman & Diu, Daman..... for information.
2. The Collector, Daman..... for information.
3. The Labour & Employment Officer, Daman..... for information.
4. The Income Tax Office, Nani Daman.
5. The Assistant Engineer, P.W.D., Sub-Division No.IV, Daman, for information.
6. The Commissioner, (VAT), Moti Daman.
7. The Assistant Commissioner (Service Tax), Office of the Commissioner of Central Excise and Customs Commissionerate, Daman (At Vapi), 3rd floor, Adarshdham Building, Opp. Vapi Town Police Station, Vapi Daman Road, Vapi, Gujarat.
8. The District Informatics Office, National Informatics Centre, Secretariat, Daman for Publication on Web site.

संघ प्रदेश दमण एवं दीव प्रशासन,
कार्यपालक अभियंता का कार्यालय,
लोक निर्माण विभाग,
निर्माण प्रभाग सं. 01,
दमण. - 396 220.

सं.निप्र-1/लोनिवि/दमण/टीसी/2013-2014/4059(NP)/डब्ल्यू-353/8480, दिनांक :- 3 / 03 / 2014.

सेवा में,
Parth Enterprise,
501, Yashraj Appartment,
Lane-6, Dilip Nagar,
Nani Daman - 396 210.

विषय :- **Purchase of Printer and consumables items for P.W.D., Work Div-I, Daman.**

महोदय,

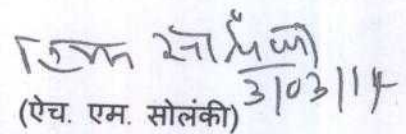
भारत के राष्ट्रपति की ओर से उपर्युक्त कार्य हेतु आपके द्वारा दी गई निविदा स्वीकार कर ली गई है। आपके द्वारा भरी गई निविदा राशि **₹.3,41,400=00** है, जो प्राक्कलित राशि **₹.3,26,200=00** से **4.66%** उपर है।

अतः आपसे अनुरोध किया जाता है कि इस पत्र के जारी होने की तारीख से 7 दिनों के अंदर कार्य निष्पादन गारंटी **₹.17,070=00** प्रस्तुत कर दें। कार्य निष्पादन गारंटी के लो.नि.वि. के कार्य हेतु निविदा की सामान्य शर्तों के खंड-1 में दिए गए निर्धारित प्रपत्रों में से किसी एक में होगा और यह **120 दिनों** तक वैध होगा।

कार्य निष्पादन गारंटी की प्राप्ति के बाद ही कार्य आरंभ करने हेतु आवश्यक पत्र जारी किये जाएंगे व कार्य स्थल आपके सुपुर्द किया जाएगा।

यह ध्यान रहे कि कार्य करने के लिए निविदा में दी गई अवधि अर्थात् **30 दिनों** की गणना कार्य शुरू करने हेतु जारी पत्र की तारीख के 15 वें दिन से की जाएगी।

भवदीय,


(एच. एम. सोलंकी)

प्रभारी कार्यपालक अभियंता,
लो.नि.वि., नि.प्र.-1, दमण।

प्रतिलिपि प्रेषित :-

अधीक्षण अभियंता, लो. नि. वि., दमण।

प्रतिलिपि :-

1. समाहर्ता, दमण.
2. श्रम एवं रोजगार अधिकारी, दमण।
3. आयकर अधिकारी, दमण।
4. सहायक बिक्रीकर आयुक्त, दमण।
5. सहायक अभियंता, लो.नि.वि., उप प्रभाग-4, दमण।
6. लेखा निदेशक, दमण।