

BY :- R.P.A.D.

Government of India,
Admn. of U.T. of Daman & Diu,
Office of the Executive Engineer,
Public Works Department,
Works Division No.I,
Moti Daman - 396 220.

No.EE-I/PWD/DMN/AB/TC/2014-15/2059(P)/WO- 264/6189 , Dated: 28/03/2015.

To,
D.J. Enterprise,
202, Bharti Regency,
2nd Floor, Opp. DCB Bank,
G.I.D.C., Vapi - 396 195.

Sub:- Furnishing miscellaneous items at Secretariat, Fort House and Govt. House, Fort Area, Moti Daman.

Dear Sir(s),

Your Tender for the work mentioned above has been accepted on behalf of the President of India at your tendered amount of ₹.3,66,976/- (Rupees Three Lakhs Sixty Six Thousand Nine Hundred Seventy Six Only), Which is 24.93% Below the estimated cost of ₹.4,88,865/- (Rupees Four Lakhs Eighty Eight Thousand Eight Hundred Sixty Five Only).

You are requested to submit the Performance Guarantee of ₹.18,349/- (Rupees Eighteen Thousand Three Hundred Forty Nine Only) within 7 days of issue of this letter. The Performance Guarantee shall be in any of the prescribed forms as provided in Clause-1 of the General Conditions of Contracts for CPWD Works and shall be valid for (04) Four months

On receipt of prescribed Performance Guarantee, necessary letter to commence the work shall be issued and site of work shall be handed over to you thereafter.

Please note that the time allowed for carrying out the works as entered in the tender, for (01) One months will be reckoned after 15 days from the date of issue of this letter.

Yours faithfully,

(G.N.Jadav)

I/c.Executive Engineer,
For and on behalf of President of India,
P.W.D.W.D.- I., Daman.

Copy f.w.c's to :- The Superintending Engineer, P.W.D., Daman.

Copy to :-

1. The Member of Parliament, Daman & Diu, Daman..... for information.
2. The Collector, Daman..... for information.
3. The Labour & Employment Officer, Daman..... for information.
4. The Income Tax Office, Nani Daman.
5. The Assistant Engineer, P.W.D., Sub-Division No. II, Daman, for information.
6. The Commissioner, (VAT), Moti Daman.
7. The Assistant Commissioner (Service Tax), Office of the Commissioner of Central Excise and Customs Commissionerate, Daman (At Vapi), 3rd floor, Adarshdham Building, Opp. Vapi Town Police Station, Vapi Daman Road, Vapi, Gujarat.
8. The District Informatics Office, National Informatics Centre, Secretariat, Daman for Publication on Web site.

भारत सरकार,
संघ प्रदेश दमण एवं दीव प्रशासन,
कार्यपालक अभियंता का कार्यालय,
लोक निर्माण विभाग,
निर्माण प्रभाग सं. ०१,
दमण. - 396 220.

सं.निप्र-१/लोनिवि/दमण/टीसी/2014-2015/2059(P)/इक्यू- 264 /6189 ,दिनांक : 25/03/2015.

सेवा में,
D. J. Enterprise,
H. No.14-35,
Sarvoday Society, Jeevan Saurabh,
Devka Road, Kathiria,
Nani Daman.

विषय :- **Furnishing miscellaneous items at Secretariat, Fort House
and Govt. House, Fort Area, Moti Daman.**

महोदय,

भारत के राष्ट्रपात की ओर से उपर्युक्त कार्य को आपके द्वारा दी गई निविदा स्वीकार की जा रही है। आपके द्वारा भरी गई निविदा राशि ₹3,66,976/- से जो प्रस्तावित राशि ₹4,38,865/- से 24.93% नीचे है।

अतः आपसे अनुरोध किया जाता है कि इस पत्र के जारी होने की तारीख से ७ दिनों के अंदर कार्य निष्पादन गारंटी ₹18,349/- प्रस्तुत कर दें। कार्य निष्पादन गारंटी के लो.नि.वि. के कार्य हेतु निविदा की सामान्य शर्तों के खंड-१ में दिए गए निर्धारित प्रपत्रों में से किसी एक में होगा और यह 04 महीने तक वैध होगा।

कार्य निष्पादन गारंटी की प्राप्ति के बाद ही कार्य आरंभ करने हेतु आवश्यक पत्र जारी किये जाएंगे व कार्य स्थल आपके सुपुर्द किया जाएगा।

यह ध्यान रहे कि कार्य करने के लिए निविदा में दी गई अवधि अर्थात् 01 महीने की गणना कार्य शुरू करने हेतु जारी पत्र की तारीख के १५ वें दिन से की जाएगी।

भवदीय,

(जी. एन. जादव)

प्रभारी कार्यपालक अभियंता,
लो.नि.वि., नि.प्र.-१, दमण.

प्रतिलिपि प्रेषित :-
अधीक्षण अभियंता, लो. नि. वि., दमण।

प्रतिलिपि :-

१. समाहर्ता, दमण.
२. श्रम एवं रोजगार अधिकारी, दमण।
३. आयकर अधिकारी, दमण।
४. सहायक बिक्रीकर आयुक्त, दमण।
५. सहायक अभियंता, लो.नि.वि., उप प्रभाग-२, दमण।
६. लेखा निदेशक, दमण।