

No.SE/PWD/DMN/F-97/08-09/2379
Administration of Daman & Diu,
Department of Personnel &
Administrative Reforms,
Secretariat,
Daman – 396 220.

Dated:- 07/10/2011.

Read:- Order No.1/6/93-PER/2245 dated 27/09/2011.

O R D E R

The Administrator of Daman and Diu is pleased to order posting of Shri P. R. Patel, Assistant Engineer, PWD, Daman as Assistant Surveyor of Works, WD-III, PWD, Daman with immediate effect.

By order and in the name of the
Administrator of Daman & Diu.

(P. S. Jani)
Joint Secretary (Per)

Copy to:

1. The Staff Officer to the Administrator, Secretariat, Daman.
2. The Development Commissioner, Secretariat, Daman.
3. The Finance Secretary, Secretariat, Daman.
4. The Managing Director, OI DC, Daman.
5. The Collector, Daman/Diu/DNH.
6. The Chief Engineer (Civil), PWD, Daman.
7. The Executive Engineer, PWD, WD-I, Daman
8. Shri P. R. Patel, Asstt. Engineer (PWD), WD-III, PWD., Daman
9. The Director of Accounts, Daman.
10. The D.I.O., NIC, Daman for uploading the same in the Administration Website.
11. The Government Printing Press, Daman for publication in the Official Gazette.
12. Office copy/Guard file.

Hindi version overleaf

सं. अधी.अभि./लोनवि/दमण /एफ97/08-09/23

दमण एवं दीव प्रशासन

कार्मिक एवं प्रशासनिक सुधार विभाग,
सचिवालय, दमण

दिनांक :- 07/10/2011

पढें : आदेश सं. 1/6/93-कार्मिकम/2245, दिनांक 27/09/2011

आ दे श

प्रशासक, दमण एवं दीव एतद्द्वारा श्री पी. आर. पटेल सहायक अभियंता, लोक निर्माण विभाग, दमण को सहायक निर्माण पर्यवेक्षक, निर्माण प्रभाग-III, लोक निर्माण विभाग, दमण के रूप में तत्काल प्रभाव से तैनात करते हैं ।

प्रशासक, दमण एवं दीव
के आदेश एवं नामानुसार

पि. एस. जानी

(पी. एस. जानी)

संयुक्त सचिव (कार्मिक)

प्रतिलिपि :

1. प्रशासक की स्टॉफ अधिकारी, सचिवालय, दमण ।
2. विकास आयुक्त, सचिवालय, दमण ।
3. वित्त सचिव, सचिवालय, दमण ।
4. प्रबंध निदेशक, ओ. आई. डी. सी., दमण ।
5. समाहर्ता, दमण / दीव / दादरा एवं नगर हवेली ।
6. मुख्य अभियंता (सिविल) , लोक निर्माण विभाग, दमण ।
7. कार्यपालक अभियंता, लोक निर्माण विभाग, प्रभाग-I, दमण ।
8. श्री पी आर पटेल, सहायक अभियंता (लोनवि) कार्य प्रभाग-III, लोनवि, दमण ।
9. लेखा निदेशक, दमण ।
10. जिला सूचना अधिकारी, राष्ट्रीय सूचना केंद्र दमण प्रशासन की वेबसाईट में अपडेट करने हेतु ।
11. सरकारी मुद्रणालय, दमण को राजपत्र में प्रकाशन करने हेतु ।
12. कार्यालय प्रति ।
13. गार्ड फाइल ।