

संघ प्रदेश दमण एवं दीव प्रशासन / U.T. Administration of Daman & Diu  
 पशु पालन एवं पशु चिकित्सा विभाग / Department of A.H.& V.S.  
 पशु चिकित्सा अधिकारी का कार्यालय / Office of the Veterinary Officer  
 दमण / DAMAN

सं०. एएचवीएस/एटेंडेंट/दमण/2014/528

दिनांक - 04/02/2014.

## रिक्ति नोटिस

पशुपालन एवं पशु चिकित्सा विभाग, संघ प्रदेश दमण एवं दीव में मल्टी टास्किंग कर्मचारी संवर्ग में (एटेंडेंट) के एक पद भरे जाने हेतु आवेदन आमंत्रित करते हैं।

क्रम सं	पद का नाम एवं वेतन बैंड + ग्रेड वेतन	पद की संख्या	शैक्षणिक योग्यता	आयु सीमा	आरक्षण
1	मल्टी टास्किंग कर्मचारी (एटेंडेंट) वेतन बैंड - 1, रूपये 5200-20200 (ग्रेड वेतन -1800)	01	<b>अनिवार्य :</b> 1)एस.एस.सी/आई.टी.आई. उत्तीर्ण 2)गाय-भेश/पशुधन के राख-रखाव का अनुभव प्रमाण पत्र। <b>वांछनीय :</b> स्थानीय भाषा अर्थात गुजराती एवं हिन्दी पढ़ने, लिखने और बोलने की जानकारी हो।	आयु 18 से 25 वर्ष के बीच (केंद्र सरकार द्वारा समय-समय पर जारी आदेशों एवं निर्देशों के अनुसार सरकारी कर्मचारी हेतु 5 वर्षों तक की छुट	पद 01 अनारक्षित

अभ्यर्थी को अपनी शैक्षणिक और अन्य योग्यता, जन्म तिथि, अनुभव आदि के संबंधित पूरा विवरण देते हुए अपना आवेदन स्वअनिप्रमाणित प्रत्येक प्रमाण सहित जमा करना चाहिए, ताकि यह "पशुचिकित्सा अधिकारी, पशुचिकित्सालय, पशुपालन एवं पशुचिकित्सा सेवा विभाग, मशाल चोक, दमण-396210" को इस विज्ञापन के प्रकाशन की तिथि से (60) साठ दिनों की अवधि के भीतर पहुँच जाना चाहिए। कार्यालय ज्ञापन सं-1-1-87-CS/PF/2823 दिनांक 16/12/2013, के अनुसार दमण एवं दीव के अभ्यर्थीओ को संबंधित तहसीलदार, दमण एवं दीव द्वारा संघ प्रदेश दमण एवं दीव का आवास प्रमाणपत्र प्रस्तुत करना अपेक्षित होगा। अर्जी पत्रक दमण की वेब साईट [www.daman.nic.in](http://www.daman.nic.in) से प्राप्त होगा। निर्धारित प्रपत्र में उक्त अपेक्षित दस्तावेजों सहित प्राप्त आवेदन पर तभी विचार किया जाएगा, यदि वे निर्धारित समय सीमा के भीतर प्राप्त होते हैं। अपूर्ण/निर्धारित समय के बाद प्राप्त आवेदनों के संबंध में कोई पत्राचार नहीं किया जाएगा।

(डॉ. एम. बी. सापरा)  
 04/02/14  
 पशुचिकित्सा अधिकारी, दमण

प्रति:-

- 1) वित्त सचिव/सचिव (ए.एच.वी.एस.) सचिवालय, दमण।
- 2) सभी कार्यालयाध्यक्ष दमण एवं दीव।
- 3) राज्य सूचना एवं विज्ञान केन्द्र, दमण कार्यालयीन वेबसाइट पर प्रकाशन हेतु।

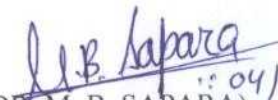
**Administration of Daman & Diu**  
**Veterinary Office, Department of Animal Husbandry and Veterinary Services,**  
**Daman 396210**

**VACANCY NOTICE**

Application is invited for filling up one post, in the cadre of (Multi-Tasking Staff) **Attendant**, in the Department of Animal Husbandry & Veterinary Services of the U.T. Administration of Daman & Diu as under:

Sr. No.	Name of the post and pay Band + GP	No. of Post	Educational Qualification	Age limit	Reservation
1.	Attendant (Multi-Tasking Staff) PB-1 Rs.5200-20200 (GP-1800)  Group "C" Non - Ministerial Non - Gazetted	01	<b>Essential:-</b> 1)SSC/ITI Passed 2) Experience in maintenance and handling of the Cattle/Livestock  <b>Desirable :</b> Knowledge of reading, writing and speaking local language i.e. Gujarati and Hindi.	Age-Between 18 to 25 years (Relaxable for Govt. Servant up to 5 years as per orders and instructions issued by the Central Govt. from time to time).	01 Post Un Reserved

The candidates should submit applications giving full details regarding Educational and other Qualifications, date of Birth, experience, etc. accompanied with self attested copies of each certificate so as to reach the Office of the Veterinary officer, Department of Animal Husbandry & Veterinary services, Daman within a period of (60) Sixty Days from the date of publication of this Advertisement. According to O.M. No.1-1-87-CS/PF/2823 dated 16/12/2013, the candidates should be required to furnish **Domicile Certificate** of UT of Daman & Diu issued by the respective Mamlatdar, Daman & Diu. **Applications received in the prescribed proforma with requisite documents as stated above shall only be taken into consideration if received within the stipulated time.** No correspondence will be entertained as regards incomplete/time barred applications.

  
 (DR. M. B. SAPARA)  
 VETERINARY OFFICER  
 DAMAN

Copy to:-

- 1) The Finance Secretary/ Secretary (AHVS), Secretariat, Daman.
- 2) All Head of Offices Daman & Diu.
- 3) The DIO, NIC, for publishing on official Website, Daman.

**APPLICATION FOR THE POST OF ATTENDANT**  
**Administration of Daman & Diu,**  
**Department of Animal Husbandry & Veterinary Services, Daman.**

Paste recent  
Passport size  
Photograph  
duly Attested

1. Applicant's Name ( in Block Letter) \_\_\_\_\_
2. Father's Name (in Block Letter): \_\_\_\_\_
3. Residential Address : \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_
4. Date of Birth (DD/MM/YYYY) : \_\_\_\_\_
5. Gender : \_\_\_\_\_
6. Whether SC/ST/OBC/PH : \_\_\_\_\_
7. Domicile : DAMAN/DIU ( as appropriate)
8. Educational Qualification

Sr.No.	Board/University	Year Passing	of	Percentage

9. Information/documents regarding Educational and other Qualifications (Tick the relevant one)

1. SSC/ITI Passed Certificate and mark sheet.
2. Birth Certificate
3. School leaving Certificate.
4. Experience Certificate
5. Cast Certificate (if relevant).
6. Domicile Certificate (if of Daman / Diu)

10. Experience, if any

Name of Organization	Designation	Nature of Duty	Period of Service	
			From	To

Declaration:

I, declare that I fulfill all the conditions of eligibility regarding age limit and Education Qualification, Experience etc., for the post of Multi Tasking Staff (Attendant).

I declare that all statements made in this application form are true, complete and correct to the best of my knowledge and belief. I understand that in the event of any information being found suppressed/false or incorrect or ineligibility being detected before or after the examination, my candidature/appointment is liable to be cancelled.

**(Signature of Candidate)**

**Dated:**

**Unsigned application will be rejected**

**Note:-** Attach self attested copy of Birth/Education/Experience Certificate/ Caste Certificate (if relevant), Domicile Certificate (if of Daman/Diu), Physically Handicapped Certificate (if relevant) failing which the application will be summarily rejected.